

8
Pflichtbestandteile
einer Mahnung

Empfänger 1

Angabe Mahnung 3

Kundennummer, Rechnungsnummer 5

Ersteller 2

Steuernummer, USt.-Id.Nummer 4

Hinweis auf den fehlenden Zahlungseingang 6

Der offene Rechnungsbetrag 7

Zahlungsfrist 8

Empfänger: Fa. Stammkunde
 Kundenstraße 1
 PLZ Kundenort

Ersteller: Mustermann GmbH
 Lieferstraße 1
 PLZ Lieferort
 Sternnummer: 2387 xxxxx
 USt.-Id.Nr.: DE 2387 xxx

Mahnung:
 Rechnungs-Nr. 1234567890
 Kunden-Nr. 1234567890

Sehr geehrte/r Kunde

auf unsere Zahlungserinnerung vom XX.XX.XXXX haben Sie nicht reagiert. Bitte überweisen Sie den fälligen Betrag von XXXX € bis spätestens XX.XX.XXXX (heute +14 Tage).

Falls Sie diesen Zahlungstermin nicht einhalten, werden wir Ihnen Kosten des Mahnverfahrens und Verzugszinsen in Rechnung stellen müssen.

Sofern Sie zwischenzeitlich die Zahlung veranlasst haben, bitten wir Sie, dieses Schreiben als gegenstandslos zu betrachten.

Mit freundlichen Grüßen,

Max Mustermann

Ihr Unternehmen
 Straße, Hausnummer
 PLZ, Ort
 Geschäftsführer
 ggf. Handelsregister-Eintrag
 Steuernr. oder Ust-ID: DExxxxxxxx

Kontakt
 Tel.:
 Mobil:
 E-Mail:
 Web:
 Fax:

Kontoverbindung
 Bankinstitut:
 IBAN
 BIC
 BLZ
 KTO

Checkliste - Haben Sie an alle Pflichtbestandteile gedacht?

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| 1. Empfänger | <input type="checkbox"/> | • Firmenname, Adresse des Rechnungsempfängers. |
| 2. Ersteller | <input type="checkbox"/> | • Firmenname, Adresse des leistenden Unternehmens. |
| 3. Angabe Mahnung | <input type="checkbox"/> | • Es muss klar sein, dass es sich um eine Mahnung handelt. |
| 4. Steuernummer, USt.-Id. Nummer | <input type="checkbox"/> | • Steuernummer oder die USt.-Id.Nr. des leistenden Unternehmens. Die USt.-Id.Nr. brauchen Sie für Lieferungen ins EU Ausland. |
| 5. Kundennummer, Rechnungsnummer | <input type="checkbox"/> | • Wichtig ist eine fortlaufende Rechnungsnummer. |
| 6. Hinweis auf den fehlenden Zahlungseingang | <input type="checkbox"/> | • Ein Hinweis darauf, dass der Rechnungsbetrag noch nicht beglichen wurde. |
| 7. Der offene Rechnungsbetrag | <input type="checkbox"/> | • Der vom Empfänger zu zahlende Betrag. |
| 8. Zahlungsfrist | <input type="checkbox"/> | • Zahlungsfrist, bis wann die Rechnung bezahlt sein muss. Eventuell auch Androhung rechtlicher Konsequenzen und Einforderung von Verzugszinsen. |