

# In sechs Schritten beim One-Stop-Shop registrieren

# Registrierung zum One-Stop-Shop auf Elster

So funktioniert die Registrierung bei BOP, dem Onlineportal des Bundeszentralamts für Steuern (BZSt) auf der Plattform von Elster.

## Schritt 1: Zertifikatsdatei herunterladen

Zur Registrierung auf Elster ist eine **Zertifikatsdatei** notwendig. Für den Download der Datei stellt das BZSt zunächst **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu. Sobald die Daten vollständig sind, kann die Zertifikatsdatei heruntergeladen werden und das Benutzerkonto ist zum Login freigeschaltet.

Login mit

The screenshot shows the login interface for Elster. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Zertifikatsdatei' (selected), 'ElsterSecure (Neu)', 'Personalausweis', 'Sicherheitsstick', 'Signaturkarte', and 'Mobiles Login'. The main content area is titled 'Zertifikatsdatei' and contains a form with a 'Zertifikatsdatei' field (with a placeholder 'Auswählen') and a 'Durchsuchen' button. Below this is a 'Passwort' field with a visibility toggle. A 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link: 'Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?'. To the right of the form, there is a help box titled 'Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?' with instructions on how to find the file and a note: '\*.pfx' and 'Noch keine Zertifikatsdatei? Hier Benutzerkonto erstellen.' A blue callout box highlights the 'Benutzerkonto erstellen' link.

Zertifikatsdateien aus früheren Steuererklärungen behalten ihre Gültigkeit. Nutzer können sich in dem Fall ohne Registrierung direkt einloggen.

## Schritt 2: Login mit Zertifikatsdatei

Zunächst muss die **Zertifikatsdatei hochgeladen** werden. Mit der Eingabe des Passworts sind die Daten für den Login vollständig.

Login mit



The screenshot shows a web interface for logging in with a certificate file. On the left, there is a vertical menu with options: 'Zertifikatsdatei' (highlighted), 'ElsterSecure (Neu)', 'Personalausweis', 'Sicherheitsstick', 'Signaturkarte', and 'Mobiles Login'. The main content area is titled 'Zertifikatsdatei' and contains a search box for the certificate file name, a password field, and a 'Login' button. The search box contains the text 'AJW0064\_elster\_...\_15.49.pfx' and a 'Durchsuchen' button. Below the search box is a password field with an eye icon. At the bottom of the main area, there is a link: 'Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?'. To the right of the main area, there is a grey box with the text: 'Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei? Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: \*.pfx. Noch keine Zertifikatsdatei? Hier Benutzerkonto erstellen.'

Wer ein veraltetes Zertifikat hochlädt, bekommt eine Fehlermeldung und muss ein neues Zertifikat anfordern.

### Schritt 3: Registrierungs-Anzeige für OSS auswählen

Nach dem Einloggen gibt es eine Reihe neuer Formulare. Dort muss die Schaltfläche **Steuererklärungen für die OSS EU-Regelung** für Besteuerungszeiträume ab 3. Quartal 2021 ausgewählt werden.

Mein BOP

<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Antrag auf Umsatzsteuervergütung ausländischer Unternehmer (Drittstaaten) im Inland</p> <p>Starten &gt;</p>	<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Antrag auf Vorsteuervergütung im EU-Ausland durch inländische Unternehmer</p> <p>Starten &gt;</p>
<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Kirchensteuerabzugsverfahren, Kontenwahrheit und Coronahilfe: IdNr-Recherche</p> <p>Starten &gt;</p>	<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Kirchensteuerabzugsverfahren: KStAM-Anfrage</p> <p>Starten &gt;</p>
<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Kirchensteuerabzugsverfahren: IdNr-Recherche und KStAM-Anfrage</p> <p>Starten &gt;</p>	<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Übermittlung von Daten zum CRS-Abkommen</p> <p>Starten &gt;</p>
<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Übermittlung von Daten zum FATCA-Abkommen</p> <p>Starten &gt;</p>	<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Steuererklärung für das Besteuerungsverfahren der einzigen Anlaufstelle (Sonderregelung Mini-One-Stop-Shop) - für Besteuerungszeiträume bis einschließlich 2. Quartal 2021</p> <p>Starten &gt;</p>
<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Steuererklärung für das Verfahren VAT on e-Services - für Besteuerungszeiträume bis einschließlich 2. Quartal 2021</p> <p>Starten &gt;</p>	<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Steuererklärung für die OSS Nicht-EU-Regelung - für Besteuerungszeiträume ab 3. Quartal 2021</p> <p>Starten &gt;</p>
<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Steuererklärung für die OSS EU-Regelung - für Besteuerungszeiträume ab 3. Quartal 2021</p> <p>Starten &gt;</p>	<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Steuererklärung für die Sonderregelung IOSS</p> <p>Starten &gt;</p>
<p><b>Neues Formular</b></p> <p>Zusammenfassende Meldung</p> <p>Starten &gt;</p>	<p><b>Meine Formulare &gt;</b></p> <p>0 Entwürfe</p> <p>0 Übermittelte Formulare</p>
<p><b>Alle Formulare</b></p> <p>Anzeigen &gt;</p>	<p><b>Mein Posteingang &gt;</b></p> <p>4 Ungelesene Nachrichten</p>

## Schritt 4: Startseite OSS-Formular

Wer sich bisher noch nicht für das OSS-Verfahren registriert hat, wird hier keine Angaben hinterlassen müssen. **Für künftige Steuererklärungen** ist es aber wichtig, die Informationen vollständig zur Kenntnis genommen zu haben.

### 🏠 Startseite des Formulars

Steuererklärung für die OSS EU-Regelung – für Besteuerungszeiträume ab 3. Quartal 2021

#### Hinweis

Bitte füllen Sie das Formular mit besonderer Sorgfalt aus und vergewissern Sie sich vor dem Absenden, dass alle Angaben korrekt sind. Nicht zutreffende Daten können nach erfolgter Absendung grundsätzlich erst im Zusammenhang mit einer nachfolgenden Steuererklärung berichtigt werden. Bitte beachten Sie vor dem Ausfüllen dieses Formulars folgende Hinweise in der Hilfe. [?](#)

#### Identifizierungsinformationen zur Steuererklärung

##### Teil-Besteuerungszeitraum (nur im Ausnahmefall auszufüllen)

Bitte machen Sie hier nur dann Angaben, wenn Sie im Rahmen der Sonderregelungen mehr als eine Steuererklärung für das angegebene Quartal abgeben müssen. Dies ist der Fall, wenn Sie nach dem ersten Tag des Quartals den Mitgliedstaat der Identifizierung oder die in Anspruch genommene Sonderregelung gewechselt haben und daher innerhalb eines Quartals entweder in mehreren EU-Mitgliedstaaten oder sowohl für die OSS EU-Regelung als auch für die OSS Nicht-EU-Regelung registriert waren.

Beginndatum

Enddatum

#### Erklärung der unter der Sonderregelung erbrachten Umsätze

##### Steuerklärungsoption **\***

- Im angegebenen Besteuerungszeitraum wurden in der OSS EU-Regelung (vormals Mini-One-Stop-Shop) keine steuerpflichtigen Umsätze erbracht und ich habe auch keine Berichtigungen für frühere Besteuerungszeiträume zu erklären (Nullerklärung).
- Zum angegebenen Besteuerungszeitraum erkläre ich für die OSS EU-Regelung die folgenden Umsätze bzw. ich erkläre die folgenden berichtigten Steuerbeträge für frühere Besteuerungszeiträume.

> Persönliche Bearbeitungsnotiz

#### Zu den Teilseiten

- [Liste der Umsätze und Berichtigungen](#)

Nächste Seite >

## Schritt 5: Liste mit OSS-Umsätzen hochladen

Mit dem Ausklappen der Schaltfläche **Import von Daten** erscheint die Option zum Hochladen der CSV-Datei mit der Umsatzliste. Über **Durchsuchen** kann die Datei vom Rechner ausgewählt werden. Das Hochladen funktioniert über den Button **Import starten**.

Mit dem Klick auf den Button **Alles prüfen** können sämtliche Angaben auf ihre Korrektheit hin gesichtet und ggf. angepasst werden.

### Liste der Umsätze und Berichtigungen

Bitte ergänzen Sie auf dieser Seite Ihre Angaben zu Umsätzen und Berichtigungen.

#### Bisher erfasste Umsätze, Berichtigungen und daraus resultierende Steuerbeträge ?

In der nachstehenden Zusammenstellung sind die von Ihnen zu dem angegebenen Besteuerungszeitraum erklärten Steuerbeträge, die zu früheren Besteuerungszeiträumen erklärten Berichtigungen und die sich unter Berücksichtigung der Berichtigungen insgesamt ergebenden Steuerbeträge bzw. Erstattungsbeträge zusammengefasst. Bitte bestätigen Sie am Ende dieser Teilseite die Kenntnisnahme des Ergebnisses der Steuererklärung.

**Import von Daten**

Importieren Sie hier Ihre Datenliste (Version 1.0 ?). Detaillierte Informationen finden Sie in der Benutzeranleitung zur Importfunktion ?.

Datenliste

Durchsuchen

Import starten

#### Gesamtsteuerbetrag für Umsätze

Gesamtsteuerbetrag für Umsätze des Steuerpflichtigen und seiner festen Niederlassungen bzw. seiner anderen Einrichtungen zur Lieferung von Waren (ohne Berücksichtigung von Berichtigungen)

Gesamtumsatzsteuerbetrag (Euro, Cent)

#### Ergebnis der Steuererklärung

Soweit die vorstehende Zusammenstellung der erklärten Beträge in der rechten Spalte einen Minusbetrag anzeigt, bedeutet dies, dass in dieser Höhe ein Erstattungsanspruch gegenüber dem betreffenden Land des Verbrauchs geltend gemacht wird. Für die Erstattung ist das jeweilige Land des Verbrauchs zuständig. Die übrigen in dieser Spalte angezeigten Beträge ergeben in ihrer Summe den insgesamt von Ihnen erklärten und zu zahlenden Steuerbetrag.

#### Insgesamt erklärter und zu zahlender Steuerbetrag

Unter Berücksichtigung der Berichtigungen insgesamt erklärter und zu zahlender Steuerbetrag für die vom Steuerpflichtigen in allen Verbrauchsstaaten erklärten Umsätze:

Summe der erklärten und zu zahlenden Umsatzsteuerbeträge (Euro, Cent)

#### Kenntnisnahme des Ergebnisses der Steuererklärung

Bitte bestätigen Sie die Kenntnisnahme des Ergebnisses der Steuererklärung.

Ich habe vom Ergebnis der Steuererklärung Kenntnis genommen.

[< Zur Startseite](#)

[Alles prüfen >](#)

## **Schritt 6: Antrag auf OSS-Teilnahme absenden**

Nach dem Prüfen aller Angaben kann der Antrag abgeschickt werden. Das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) bestätigt den Eingang über die hinterlegte E-Mail-Adresse.